

Директору МУП г. Минусинска  
«ГОРВОДОКАНАЛ»

В.А. Петровскому

от \_\_\_\_\_,  
регистрация:

\_\_\_\_\_  
Договор (для юр.лиц) \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Перед выездом, для осуществления работ, представитель МУП г. Минусинска «ГОРВОДОКАНАЛ» согласует с Вами дату и время выезда по указанному контактному телефону.

В соответствии с Федеральным Законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ я даю согласие на обработку своих персональных данных, в целях исполнения договора между мной и МУП г. Минусинска «ГОРВОДОКАНАЛ».

### ЗАЯВКА

Прошу \_\_\_\_\_  
(вывести из эксплуатации / ввести в эксплуатацию, проверить узел (прибор) учета воды)

Причина \_\_\_\_\_  
(ремонт узла учета, замена (поверка) прибора учета, расторжение договора)

По адресу: \_\_\_\_\_

Объект                      жилой                        
   не жилой                        
   вновь вводимый                     

Водопровод: постоянный                        
   временный (летний)                     

Наличие центральной канализации                     

Место установки узла (прибора) учета \_\_\_\_\_

- Тип ПУ \_\_\_\_\_
- № ПУ \_\_\_\_\_
- Показания на момент установки \_\_\_\_\_
- Дата поверки \_\_\_\_\_

К заявке прилагается: \_\_\_\_\_

**Подпись Заявителя и дата:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата