**Директору**

**МУП г. Минусинска «Горводоканал»**

**Петровскому В.А.**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу заключить договор на поставку питьевой воды автомашиной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ своей волей и в своем интересе я даю МУП г. Минусинска "Горводоканал", находящемуся по адресу: 662607, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, 3, согласие обрабатывать свои персональные данные, в целях исполнения договора на холодное водоснабжение и водоотведение, ведение расчетов коммунальных услуг, передачу информации третьим лицам, формирование источников персональных данных включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), передачи, уничтожению моих персональных данных фамилия, имя, отчество, даты и год рождения, адрес места жительства (регистрация), сведений о составе семьи, паспортных данных, перечень, объем и стоимость начисленных и оплачиваемых коммунальных услуг, размер задолженности. |
| В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы) (подпись)

**Перечень документов, необходимых для заключения договора (все документы предоставляются в копиях):**

1. Копия документа, удостоверяющего личность (**паспорт**);
2. Копия из **домовой книги/справка о количестве прописанных лиц**, подтверждающая фактическую численность зарегистрированных в жилом доме/квартире;
3. Копия **правоустанавливающего документа** на жилое помещение (Выписка из ЕГРН, договор). Для нанимателя жилого помещения – копия договора коммерческого (социального) найма либо копия ордера.